Chargée de recouvrement / Assistante administrative

13013 Marseille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2504091249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2
Brevet Technicien Supérieur - Profession Immobilière
2021-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel - Gestion administrative

Expériences professionnelles

2024-12-01 - 2025-04-01 — Chargée de recouvrement
Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.
2024-06-01 - 2024-09-30 — Assistante administrative
Suivi des entrées marchandises, suivi des plannings, retrait de la vente.
2023-12-01 - 2024-02-29 — Clerc de commissaire de justice
Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.
2022-12-01 - 2023-10-31 — Auxiliaire de vente
Mise en rayon et gestion de la propreté, conseils clients.
2022-08-01 - 2022-10-31 — Secrétaire administrative
Commande fournisseur, gestion des dossiers.
2021-09-01 - 2022-01-31 — Alternante assistante gestion locative
États des lieux, gestion des dossiers locataires.
2021-01-01 - 2021-08-31 — Hôtesse de caisse
Encaissements.

Atouts

Accueil clients, Sens du relationnel, Outils bureautiques, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.