

**13013 Marseille**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2504091249**

## **Chargée de recouvrement / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022** : Bac +2

Brevet Technicien Supérieur - Profession Immobilière

**12/2021** : Bac

Baccalauréat Professionnel - Gestion administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2024 - 04/2025 :**

Chargée de recouvrement chez Scp Remuzat & Associés

Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.

**06/2024 - 09/2024 :**

Assistante administrative chez Weldom

Suivi des entrées marchandises, suivi des plannings, retrait de la vente.

**12/2023 - 02/2024 :**

Clerc de commissaire de justice chez Etude Gmbg

Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.

**12/2022 - 10/2023 :**

Auxiliaire de vente chez Zara

Mise en rayon et gestion de la propriété, conseils clients.

**08/2022 - 10/2022 :**

Secrétaire administrative chez Pharmacie Boticinal

Commande fournisseur, gestion des dossiers.

**09/2021 - 01/2022 :**

Alternante assistante gestion locative chez Marius Immo

États des lieux, gestion des dossiers locataires.

**01/2021 - 08/2021 :**

Hôtesse de caisse chez Pharmacie Prado Mermoz

Encaissements.

## Permis

---

Permis B