

13013 Marseille  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2504091249

## Chargée de recouvrement / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2  
Brevet Technicien Supérieur - Profession Immobilière

**12/2021** : Bac  
Baccalauréat Professionnel - Gestion administrative

### Expériences professionnelles

---

**12/2024 - 04/2025** :  
Chargée de recouvrement chez Scp Remuzat & Associés  
Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.

**06/2024 - 09/2024** :  
Assistante administrative chez Weldom  
Suivi des entrées marchandises, suivi des plannings, retrait de la vente.

**12/2023 - 02/2024** :  
Clerc de commissaire de justice chez Etude Gmbg  
Relances téléphoniques, gestion et suivies des dossiers.

**12/2022 - 10/2023** :  
Auxiliaire de vente chez Zara  
Mise en rayon et gestion de la propreté, conseils clients.

**08/2022 - 10/2022** :  
Secrétaire administrative chez Pharmacie Boticinal  
Commande fournisseur, gestion des dossiers.

**09/2021 - 01/2022** :  
Alternante assistante gestion locative chez Marius Immo  
États des lieux, gestion des dossiers locataires.

**01/2021 - 08/2021** :  
Hôtesse de caisse chez Pharmacie Prado Mermoz  
Encaissements.

## Permis

---

Permis B