# Assistant de gestion en reconversion vers l’immobilier

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504101108

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

Bac +3 — Université Paris 2 Panthéon-Assas
Licence Économie-Gestion
Bac +5 — IE Business School
Master en Management, spécialité Digital Business

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Professeur & Mentor
Appui aux étudiants dans la structuration de leurs projets, transmission pédagogique de méthodes de gestion et de rigueur.
2024-01-01 - 2025-12-31 — Chef de projet
Suivi de projets opérationnels pour des directions financières (AXA, Allianz, BNP), coordination d’intervenants internes et externes, mise en place d’outils de suivi, suivi de livrables, organisation de points réguliers, gestion documentaire.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Co-Fondateur
Coordination de prestataires et organisation d’événements, suivi de conformité réglementaire, gestion de budgets, animation d’un réseau d’intervenants.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Consultant Financier
Suivi de données financières et détection d’irrégularités, participation à un projet d’acquisition : analyse de documents, rigueur de traitement.
2019-01-01 - 2021-12-31 — Consultant Transformation Financière
Suivi budgétaire multi-entités (40+), gestion de fichiers partagés, automatisation de reportings.

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

## Atouts

Suivi administratif rigoureux, Appui à la relation client, Coordination d’intervenants, Sens du service et réactivité, Appétence pour les sujets techniques, Outils bureautiques & logiciels, Organisation & rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.