

Né le 23/03/1990
77170 Brie Comte Robert
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250410174017

Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à Lycée Le Rebours
Diplôme de Comptabilité et Gestion

12/2012 : Bac +2 à Lycée Saint-Aspais
BTS Comptabilité et gestion

12/2010 : Bac à Lycée Saint-Aspais
BAC STG Comptabilité et finance

Expériences professionnelles

02/2025 - 12/2025 :

Responsable Administrative chez Dtb Construction sur Melun (77)

Mise en place d'un serveur et configuration de l'arborescence des dossiers, création et optimisation des modèles de factures, situations de travaux et devis, élaboration de tableaux de reporting pour le suivi des créances clients et des dettes fournisseurs, suivi administratif du personnel.

07/2021 - 01/2025 :

Responsable Administrative chez Momsa Construction sur Brie-comte-robot (77)

Gestion du personnel, gestion des achats, gestion de la comptabilité, contrôle de la gestion de la trésorerie, facturation, méthodes de classement et d'archivage des dossiers administratifs, community manager.

08/2020 - 09/2020 :

Comptable chez Epda Alizé sur Rubelles (77)

Tenue de la comptabilité publique avec la M22, transmission de mandats sur HELIOS, gestion des factures via CHORUS, gestion des états des frais de déplacements temporaires.

05/2018 - 06/2020 :

Assistante de bureau d'études chez Avantis Technology sur Torcy (77)

Accueil physique et téléphonique, suivi des affaires sur SAGE, saisie dans l'ERP, relance client, commandes auprès de divers fournisseurs, gestion du personnel, gestion des déplacements.

09/2017 - 12/2017 :

Assistante d'éducation chez CollÈge Robert Doisneau sur Dammarie-les-lys (77)

06/2017 - 08/2017 :

Comptable chez Fmsh sur Paris (75)

Saisies comptables, rapprochement bancaires, facturation sur EXCEL, réalisation des règlements sur SAGE et validation bancaires.

04/2017 - 04/2017 :

Comptable chez Laboratoires Galeniques Vernin sur Dammarie-les-lys (77)

Saisies comptables, rapprochement bancaires, déclaration DEB, lettrage de comptes.

01/2015 - 03/2017 :

Aide-comptable chez Cunningham Lindsey sur Paris (75)

Saisies comptables, rapprochement bancaires, gestion des notes de frais sur NOTILUS et SAGE, réalisation des règlements sur KYRIBA.

10/2013 - 12/2014 :

Chargé de recouvrement chez Cunningham Lindsey sur Paris (75)

Gestion d'un portefeuille clients, mise en place de bordereaux d'impayés, relance téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B