Assistante de direction

31790 Saint-Jory · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504110946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac — Lycée Polyvalent des îles du Nord
BAC Professionnel Accueil Relations Clients Usagers (ARCU)
2020-12-31 — Bac +2 — Lycée Polyvalent des îles du Nord
BTS Tourisme
2015-12-31 — CAP — Lycée Polyvalent des îles du Nord
BEP Métiers de la Relation Clients et Usagers (MRCU)

Expériences professionnelles

2024-06-01 - à ce jour — Assistante Chargée de Projet
Gestion administrative, élaboration des études électriques, commande et réception des matériaux électriques.
2024-01-01 - 2024-06-30 — Technicienne de prestation
Gestion et traitement administratif des arrêts maladie, suivi et paiement des arrêts maladie.
2023-06-01 - 2023-12-31 — Technicienne & Gestionnaire PSSP
Gestion et régularisation des dossiers, optimisation administrative.
2022-06-01 - 2022-12-31 — Hôtesse d’accueil
Service client, création de badge, rapprochement bancaire sur logiciel SAGE, gestion logistique.
2022-06-01 - 2022-12-31 — Réceptionniste
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des plannings des médecins, gestion administrative des dossiers médicaux.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil clients, ventes prestations, chargée de caisse.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Adaptabilité, Réactivité, Esprit d’équipe, Disponibilité, Discrétion, Organisation, Polyvalence, Autonomie, Gestion du stress, Gestion des conflits, Aisance relationnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.