Assistante de direction

Né(e) en 1998 · 95570 Villaines-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250411112704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

12/2020 - à ce jour — Assistante de direction

Saisie et suivi des commandes sur la plateforme CODIAL, planification et gestion des commandes de camions, gestion de la flotte automobile, établissement et suivi des demandes d’acceptation préalables, élaboration et mise à jour des documents de suivi des chantiers, vérification et contrôle des factures, gestion administrative des dossiers, rédaction de documents.

10/2018 - 02/2020 — Assistante Conducteur de Travaux

Accueil physique et téléphonique, assistance au conducteur de travaux, gestion des commandes fournisseurs, service après vente.

Atouts

Diplomatie et discrétion, Précision et souci du détail, Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Musique, Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.