

77330 Ozoir-la-ferrière
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2504111444



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à I.F.C.P
BTS Management

12/2012 : Bac à L.E.P du Vexin
BAC PRO Vente

12/2010 : à L.E.P du Vexin
CAP Communication

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

Responsable administrative pôle maintenance chez Lotus sur Ozoir-la-ferrière (77)
Management et formation de l'équipe administrative (équipe de 4 personnes), gestion des litiges et réclamations clients, rédaction courriers et comptes-rendus, suivi et résolution des impayés, mise en place de procédures et méthodologies, gestion et suivi facturation du service, gestion et suivi des feuilles d'heures, demandes de congés.

01/2016 - 12/2021 :

Assistante de chargés d'affaires service maintenance chez E.r.i sur Fontenay-sous-bois (94)
Gestion et suivi des dépannages, approvisionnement matériel, relation client, gestion et suivi facturation client, réalisation et relance de devis, préparation, planification et suivi des chantiers, gestion des sous-traitants.

01/2015 - 06/2016 :

Assistante commerciale chez Horus Connect sur Roissy Cdg (95)
Réalisation de devis, relances clients, prospection téléphonique, gestion des plannings, création et mise en place d'outils de communication (plaquettes commerciales, réseaux sociaux, cartes de visite, etc...)

01/2014 - 06/2015 :

Assistante Administration Des Ventes chez Cogetrad sur Gennevilliers (92)
Accueil et conseil clientèle, location et vente de produits, gestion standard téléphonique, ouverture/fermeture de l'agence, réalisation de devis, gestion et réassort des stocks de l'agence, inventaires, facturation client.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Travaux manuels, Voyages