Assistante de gestion BTP et comptable

91070 Bondoufle · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250412134408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +3 — Esam Paris
Bachelor Management Gestion International
01/2021 — Bac +3 — Comptalia
Bachelor en Ressources Humaines et Conditions de Vie au Travail
12/2018 — Bac +2 — Lycée Léonard de Vinci
BTS Comptabilité et Gestion
12/2017 — Lycée Sonai Delaunay
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante de gestion BTP

Gestion, suivi et édition des bons de commande, factures et devis, lettrage des comptes clients et fournisseurs, rapprochement comptable mensuel et annuel, commande du matériel de chantier, gestion du planning et des appels téléphoniques, rédaction de courriers et de mails professionnels.

01/2021 - 12/2022 — Auditrice sociale

Recherche d’appels d’offres et élaboration des dossiers de réponse, suivi des chantiers et préparation des documents administratifs, renouvellement des qualifications et habilitations.

01/2021 - 12/2021 — Assistante administrative et comptable

Saisie comptable et gestion des écritures, archivage et gestion documentaire, formalités juridiques et création de sociétés, accueil clients et gestion des demandes.

Atouts

Gestion des bons de commande, Lettrage des comptes, Rapprochement comptable, Gestion du planning, Rédaction de courriers, Saisie comptable, Gestion documentaire, Accueil clients, Organisation, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Polyvalence, Dynamisme, Relationnel, Rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.