

95500 Gonesse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250412134419

Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Akor-Alternance
BTS Gestion de la PME

06/2016 : Bac à Lycée Arthur Rimbaud
Baccalauréat Gestion Administration

06/2015 : à MSA
B.E.P Brevet d'Etudes Professionnelles

Expériences professionnelles

01/2024 - 03/2024 :
Gestionnaire de Facturation Clients chez Greenwishes
Ouverture de compte et mise à jour de base de données clients, élaboration des codes d'affaires et génération d'abonnements, saisie de factures et avoirs, envoi des factures par mail et courrier.

01/2023 - 11/2023 :
Assistante ADV chez Helios Ventilateurs Sarl
Ouverture de compte et mise à jour de base de données clients, gestion des commandes clients, relance client par mail, gestion des commandes usine, traitement des réclamations clients.

09/2021 - 02/2022 :
Assistante de Gestion chez Tap-services
Saisie des factures, diverses tâches administratives et commerciales, gestion des formalités départ de salarié, dépôt de factures sur le portail Chorus Pro.

01/2019 - 02/2019 :
Gestionnaire Sinistre chez Arval Bnp Paribas sur Rueil Malmaison (92)
Gestion de sinistre sans tiers, enregistrement des sinistres, gestion des mails entrants et sortants.

01/2018 - 04/2018 :
Agent Pricing chez Eurolines sur Nanterre (92)
Optimisation du revenu d'un portefeuille de lignes, pilotage des prix au quotidien, mise à jour de l'offre et des réservations.

01/2016 - 02/2016 :
Assistante Polyvalente chez Mmt Nettoyage sur Gonesse (95)

Lettrage manuel des écritures comptables, enregistrement des factures fournisseurs et clients, création et mise à jour de base de données fournisseurs et clients.

Langues

Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)