

41200 Romorantin-lanthenay

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2504121609



Assistante événementielle, assistante de direction ou assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à Sup de Pub

Bachelor Manager en Communication et Stratégie Digitale Projet tutoré : création d'une start-up fictive.

12/2022 : Bac +3 à Digital School of Paris (DSP)

Bachelor Chef de Projet Design et Digital Marketing Projet tutoré : étude de cas en groupe sur les différents aspects du web marketing.

12/2020 : Bac +2 à IUT de Tours

DUT Techniques de Commercialisation Projet tutoré : organiser et superviser un défilé de mode.

12/2018 : à Lycée général Claude de France

Baccalauréat Spécialisation Economie et Social

Expériences professionnelles

03/2024 - 03/2025 :

Sales Enablement Associate chez Stemcell Technologies sur Cambridge

Audit et suivi de 14 appels d'offres (France, Espagne, Allemagne) gagnés, analyse des données et présentation de rapports de performance trimestriels au vice-président des ventes, support administratif divers pour l'équipe de vente européenne.

01/2021 - 09/2023 :

Account Executive/Business Developer chez Greengo sur Saint-ouen

Sourcing et prospection, négociation et conversion de prospects, CRM : responsable de 3,5k prospects, 90% de satisfaction client, suivi des performances et présentation des rapports de performance au co-fondateur.

07/2020 - 01/2021 :

Community Manager chez Europ Usa Mondassur sur Boulogne-billancourt

Création de contenu, conception visuelle, gestion des réseaux sociaux, rédaction éditoriale : 50 articles, 3 newsletters rédigés et publiés.

05/2020 - 07/2020 :

Social Media Manager chez Nigule Sarl sur Tours

Audit et refonte de 5 sites web en 2 mois, création de contenu et conception visuelle, gestion des stocks : plus de 2 000 produits inventoriés et contrôlés.

01/2019 - 02/2019 :

Assistante Agent Immobilier chez Guy Hoquet L'immobilier sur Tours

Phoning et prospection physique : 200 contacts obtenus en 2 mois, soutien administratif ponctuel aux agents immobiliers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyager, Partir à l'aventure pour s'inspirer et créer des liens