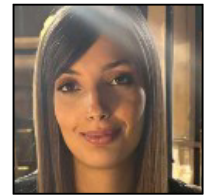


83000 Toulon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250413122614



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Formavar
BTS Gestion PME-PMI

12/2022 :
SST - Formation Sauveteur Secouriste du travail

12/2020 : à Formavar
Titre Professionnel Secrétaire Assistante

12/2018 : à Centre des pompiers de La Garde
PS1 - Formation aux Premiers Secours

Bac +3 à IFASUD
Bachelor Manager Commerce Retail

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :
Agent Administratif chez Api Provence sur La Seyne Sur Mer
Gestion locative (Encaissement loyer, Relance Impayés, Etat des lieux), Accueil Physique et Téléphonique, Communication Interne et externe, Facturation pour 90 résidents.

09/2022 - 08/2023 :
Assistante de Direction chez Bati Recyclages sur La Farlède
Facturation, Relance Impayés, Communication Interne et externe, Commandes fournitures et EPI, Pesée des bennes.

11/2019 - 08/2022 :
Assistante de Gestion chez Aspi (asso Insertion Pro) sur Six-fours
Convocation aux entretiens, Gestion des absences, Rédaction Contrats de travail, Facturation, Inventaires, Classement & Archivage.

01/2019 - 01/2019 :
Secrétaire chez Team Intérim sur Toulon
Stage de deux semaines.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B