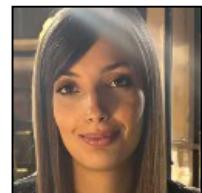


**83000 Toulon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250413122614**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à Formavar  
BTS Gestion PME-PMI

**12/2022** :  
SST - Formation Sauveteur Secouriste du travail

**12/2020** : à Formavar  
Titre Professionnel Secrétaire Assistante

**12/2018** : à Centre des pompiers de La Garde  
PS1 - Formation aux Premiers Secours

Bac +3 à IFASUD  
Bachelor Manager Commerce Retail

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 à ce jour :**  
Agent Administratif chez Api Provence sur La Seyne Sur Mer  
Gestion locative (Encaissement loyer, Relance Impayés, Etat des lieux), Accueil Physique et Téléphonique, Communication Interne et externe, Facturation pour 90 résidents.

**09/2022 - 08/2023 :**  
Assistante de Direction chez Bati Recyclages sur La Farlède  
Facturation, Relance Impayés, Communication Interne et externe, Commandes fournitures et EPI, Pesée des bennes.

**11/2019 - 08/2022 :**  
Assistante de Gestion chez Aspi (asso Insertion Pro) sur Six-fours  
Convocation aux entretiens, Gestion des absences, Rédaction Contrats de travail, Facturation, Inventaires, Classement & Archivage.

**01/2019 - 01/2019 :**  
Secrétaire chez Team Intérim sur Toulon  
Stage de deux semaines.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B