Poste administratif

Né(e) en 2001 · 91270 Vigneux-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2504131244

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Lycée Marcel Pagnol
BTS gestion de la PME
2019-12-31 — Bac — Lycée Rosa Parks
BAC ES

Expériences professionnelles

2024-06-01 - à ce jour — Préparateur de commande
Préparation de commandes, réception de marchandises (déplacement de palettes, rangement etc.).
2023-08-01 - 2023-11-30 — Préparateur de commande
Préparation de commandes, réalisation de différentes opérations de manutention (déplacement de palettes, approvisionnement etc.).
2023-02-01 - 2023-06-30 — Serveur prestige
Conseils et réponses aux demandes des passagers afin de veiller à leur confort, réassort des boissons, buffets, machines à café et gestion des stocks, débarrassage et nettoyage des tables.
2022-03-01 - 2022-06-30 — Assistant de gestion (stage)
Gestion des dossiers clients, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des plannings des salariés et des clients, gestion des mails et du courrier, création de devis et de facture.
2019-07-01 - 2019-09-30 — Serveur et barman
Préparation des boissons et des cocktails, service à table et prise de commande, vérification de l'inventaire et rangement des marchandises.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Service à la clientèle, Préparation de commandes, Communication, Gestion des plannings, Création de devis et de factures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.