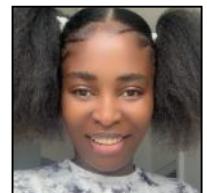


77000 Melun
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504132210



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Talia Academy
BTS Négociation Technico-Commercial

12/2023 : Bac +3 à Formaction Institut
Bachelor Marketing Commercial Formation non terminée suite à mon emménagement en région parisienne.

12/2021 : Bac +3 à Henri Lopes
Licence 3 Gestion des Ressources Humaines Le diplôme n'a pas été validé suite à ma venue en Europe.

12/2018 : à Camara Laye
Baccalauréat Sciences Économiques Assez bien.

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :
Assistante administrative et commercial chez Sedomicilier Sas sur Paris
Accueil physique des visiteurs, gestion du standard téléphonique, suivi des dossiers administratifs, gestion des stocks et fournitures de bureau, traitement du courrier.

06/2022 - 04/2023 :
Chef de rang chez Leon De Bruxelles sur Nancy
Prise des commandes, veille à la qualité du service, encaissement des paiements, travail en équipe pour assurer une expérience client optimale.

02/2022 - 05/2022 :
Serveuse en restauration chez Au Bureau sur Nancy
Service en salle, mise en place de la salle, garantie d'un accueil aimable et d'un service de qualité.

06/2021 - 09/2021 :
Stagiaire comptable chez Minister De La Justice
Traitement, classement et archivage des factures, saisie des opérations comptables, suivi des règlements clients.

07/2020 - 09/2020 :
Hôtesse d'accueil chez Radisson Blue
Accueil et orientation des clients, réponse aux demandes de renseignement.

07/2019 - 09/2019 :

Vendeur en prêt-à-porter chez Eclat De Mode

Réception et rangement des articles de mode, accueil et orientation des clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Chant, Musique, Mode, Passion pour la natation, Cuisine, Voyages: Italie, Suisse, Belgique