

92210 Saint-cloud
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504141132



Agent de service / secrétaire administrative / assistant comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à Lycée Professionnel et Commercial
BTS option Finance et Comptabilité

12/2006 : Bac à Lycée Professionnel et Commercial
BT en comptabilité et informatique

12/2003 : à Collège Moderne d'Arrah
BEPC

Expériences professionnelles

11/2021 - 11/2023 :
Agent de service chez Ambassade De Côte D'ivoire sur Paris
Traitement des actes consulaires (Etat civil, Visa manuel, etc.)

10/2019 - 04/2021 :
Secrétaire administrative chez Cloud Security Services
Accueil physique et téléphonique des visiteurs et clients, gestion du courrier entrant et sortant, classement et archivage des dossiers administratifs, suivi et prise de rdv.

12/2014 - 01/2018 :
Assistant comptable chez Ministère D'etat - Côte D'ivoire
Passage des écritures comptables, traitement et saisie des données comptables et financières.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)