

**91330 Yerres**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2504141610**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2  
BTS GPME

**12/2022** : Bac  
Baccalauréat professionnel gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 - 10/2024 :**  
Assistante de gestion chez Vpsp - Société De Sécurité  
Administration des dossiers du personnel, élaboration des bulletins de salaire, organisation et planification des activités, gestion de la facturation, processus de recrutement, supervision et management d'une équipe.

**02/2023 - 08/2023 :**  
Assistante achat chez Cora - Chaine De Grandes Surfaces  
Gestion des communications téléphoniques et des courriels, traitement des réclamations clients, développement de produits sur la plateforme PREREF, prise en charge des commandes clients.

**01/2021 - 12/2022 :**  
Assistante administrative - Stage chez Teem - Société De Btp  
Élaboration de l'inventaire, gestion de l'archivage des dossiers clients et fournisseurs, préparation des données pour la paie, émission des factures.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Sports collectifs, Voyage