Secrétaire Assistante

76160 Roncherolles-sur-le-Vivier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2504141843

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-10-31 — OISSEL
Titre PRO secrétaire assistante
2020-06-30 — CAP — LA GRAND-MARRE
CAP Numérique
1994-06-30 — CAP — CFA
Niveau CAP Fleuriste

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-02-15 — Secrétaire Assistante (Stage)
2011-01-01 - 2019-12-31 — Agent d’entretien
2009-01-01 - 2010-12-31 — Agent d’entretien
2004-01-01 - 2007-12-31 — Animatrice
2000-01-01 - 2001-12-31 — Opératrice électronique
1996-01-01 - 1999-12-31 — Congé parental
1991-01-01 - 1994-12-31 — Fleuriste

Atouts

Accueil des visiteurs, Tri et sélection des CV de candidats, Planification des entretiens d’embauche, Recrutement des futurs salariés, Création des fiches salariés, Gestion des plannings, Administration des Achats et Ventes, Word, Excel, Logiciel CIEL

Loisirs

Pratique et intérêt pour la décoration florale et manuelle, Passion pour les chiens (exposition), Passion pour la photo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.