Employée administrative

59119 Waziers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250415125508

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Hôtesse d'accueil
2024-10-01 - 2024-12-31 — Hôtesse de caisse
2023-09-01 - 2024-09-30 — Hôtesse de caisse
2019-10-01 - 2022-12-31 — Centre d'appel service qualité
Gérer la relation clients par téléphone, réalisation d'enquêtes de satisfaction client, remontée de dossiers aux superviseurs et managers.
2016-10-01 - 2019-09-30 — Accueil / Standardiste / Opératrice saisie
Accueil des transporteurs, déchargement et chargement des camions, mise à jour des documents pour le transport, accueil clientèle.
2000-01-01 - 2016-09-30 — Opératrice Saisie / Hôtesse caisse / Assistante Administrative
Ouverture des comptes bancaires, prise de caisse, prise en charge des dossiers pour le lancement des retraites.
1990-10-01 - 1999-12-31 — Opératrice de saisie - Assistante administrative - Hôtesse de caisse
Saisie de commandes, de feuilles de soins, de devis, de factures, secrétariat et accueil pour livraison de fournitures libraires.

Atouts

Classement / tri courrier / scan / courriel, Réalisation de devis, Organisation de planning livraison du matériel, Suivi de dossier pour demande de pièces, Relance client pour les contrats, Saisie de commande / de listing / d'adresse / de fiche de salaire, Gestion du standard, Accueil client, Informatique, Organisation des plannings

Loisirs

Danse Rock, Danse country, Cuisine, Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.