

91150 Etampes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250415130604



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +2 à Ecole Studi
Gestionnaire Paie

06/2021 : Bac +2 à Ecole Comptalia
Assistante RH

06/2008 : Bac à Afpa Paris
Assistante administrative

Expériences professionnelles

06/2018 à ce jour :

Assistante Administrative chez Mds sur Dourdan

Gestion efficace des communications téléphoniques, suivi administratif rigoureux des dossiers clients, organisation des commandes salons, résolution proactive des litiges liés aux livraisons, interface constante avec les partenaires externes.

01/2018 - 04/2018 :

Gestionnaire Achats chez Davidson Consulting sur Boulogne

06/2011 - 12/2017 :

Assistante Administrative chez Public.a sur Paris

Gestion optimisée des notes de frais, pilotage des prélèvements clients, saisie des commandes, suivi des livraisons, gestion de la facturation et du recouvrement par téléphone.

06/2008 - 02/2010 :

Assistante Administrative chez Hanier Plaisance sur Villejuif

Centres d'intérêts

Voyages et découvertes