

**91150 Etampes**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250415130604**



## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2024** : Bac +2 à Ecole Studi  
Gestionnaire Paie

**06/2021** : Bac +2 à Ecole Comptalia  
Assistante RH

**06/2008** : Bac à Afpa Paris  
Assistante administrative

### Expériences professionnelles

---

**06/2018 à ce jour :**  
Assistante Administrative chez Mds sur Dourdan

Gestion efficace des communications téléphoniques, suivi administratif rigoureux des dossiers clients, organisation des commandes salons, résolution proactive des litiges liés aux livraisons, interface constante avec les partenaires externes.

**01/2018 - 04/2018 :**  
Gestionnaire Achats chez Davidson Consulting sur Boulogne

**06/2011 - 12/2017 :**  
Assistante Administrative chez Public.a sur Paris  
Gestion optimisée des notes de frais, pilotage des prélèvements clients, saisie des commandes, suivi des livraisons, gestion de la facturation et du recouvrement par téléphone.

**06/2008 - 02/2010 :**  
Assistante Administrative chez Hanier Plaisance sur Villejuif

### Centres d'intérêts

---

Voyages et découvertes