

91480 Quincy-sous-sénart

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250415133206

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2019 : à Octopus Formation
CQP Agent de Prévention et de Sécurité

07/2017 : Bac +2 à Lycée Boc Calmet
BTS Assistante Manager

07/2015 : Bac à Lycée Carnot
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 à ce jour :
Assistante administration et facturation chez Gips Security sur Créteil
Processus de comptabilité : traitement des factures, suivi des paiements et relations avec les fournisseurs.
Traitement des litiges clients, tableau suivis paiements, relance clients des factures impayés, rapprochement bancaire, gestion des documents administratifs.

05/2024 - 09/2024 :
Assistante médicale administrative de laboratoire chez Hôpital Bichat sur Paris (75)
Édition des résultats sanguins des patients, gestion de la documentation du laboratoire, transmission des bilans sanguins, gestion du courrier, gestion des plannings des biologistes et des internes.

10/2023 - 04/2024 :
Gestionnaire de formation chez Semae Formation sur Paris (75)
Classer et archiver des documents de formation, gérer les inscriptions, organiser les déplacements des formateurs, élaborer et transmettre les documents liés au parcours du stagiaire.

07/2023 - 09/2023 :
Assistante administrative chez Groupe Afnor sur La Plaine Stade De France
Inscription des stagiaires en formation, gestion des suivis des dossiers stagiaires, facturation, envoi des conventions de stage.

03/2023 - 05/2023 :
Assistante administrative chez Autodidact sur Montreuil
Inscription des stagiaires en formation, gestion des suivis des dossiers stagiaires, facturation, envoi des conventions de stage.

10/2022 - 03/2023 :

Assistante administrative chez Eiffage sur Saint-denis (93)

Établir les demandes d'intervention des locataires, planifier et préparer les tournées quotidiennes des plombiers et électriciens, encadrer et soutenir les techniciens lors des interventions.

10/2020 - 01/2022 :

Agent d'accueil chez Mission Locale 93 sur Noisy-le-grand

Accueillir le jeune public, écouter et recueillir les demandes, informer et diriger vers les conseillers, gérer les plannings des conseillers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créo (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B