Secrétaire Assistant

Né(e) en 2000 · 91200 Athis-Mons · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2504151347

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac
Titre professionnel Secrétaire Assistant de niveau 4 (Bac)
12/2022 — Bac +3
Licence de Langues Etrangères Appliquées anglais-allemand
01/2019 — Bac
Bac Littéraire

Expériences professionnelles

07/2024 - 07/2024 — Stagiaire
Réalisation d'un stage en entreprise pendant 4 semaines.
01/2024 - 09/2024 — Secrétaire assistant
Accueil téléphonique entrant/sortant, classement et archivage des pièces comptables et administratives, renseignements des clients sur l'entreprise.

Langues

Anglais (maternelle), Allemand (moyen)

Atouts

Rédaction de documents professionnels, Organisation de réunions en visioconférence, Gestion d'agendas, Accueil client, Communication écrite, Utilisation de logiciels bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), Gestion des achats et ventes via CIEL, Création de QR Code

Loisirs

Football, Tennis, Jeux de sports, RPG, Jeux d'aventures, Comédies, Action, Super-héros

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.