Assistante administrative et commerciale

91390 Morsang-sur-Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250415134703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — Lycée Rosa Parks
BTS Assistante de Gestion
12/2011 — Bac — Lycée Jean Monet
Bac Pro secrétariat

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Technico commerciale agence
Gestion et suivi d’un portefeuille client, suivi et développement du chiffre d’affaire, interface entre les commerciaux et les clients, suivi des dossiers, conseils et ventes des produits, devis et traitement des offres commerciales, établissement des commandes, traitement SAV et litiges, organisation des chargements, appui technique.
01/2014 - 01/2019 — Assistante commerciale Showroom
Suivi des dossiers, projets clients et des agences, conseils et ventes des produits aux clients, traitement des offres commerciales.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion et suivi d’un portefeuille client, Suivi et développement du chiffre d’affaire, Interface entre les commerciaux et les clients, Suivi des dossiers et projets clients, Conseils et ventes des produits, Devis et traitement des offres commerciales, Etablissement des commandes, Traitement SAV et litiges, Organisation et planification des chargements, Appui et assistance technique, Gestion informatique, Gestion administrative, Résolution des problèmes et anomalies, Suivi logistique, Pack Office, AS 400, Orthop Must, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Ouverte d’esprit, Sociable, Dynamique, Polyvalente, Curieuse, Organisée, Sens de l’écoute et du relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.