# Secrétaire/Assistante

Né(e) en 1990 · 62138 Billy Berclau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250415134705

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2020-12-31 — Bac +2 — AFPA ARRAS
Titre Professionnel Assistante RH
2011-06-30 — CAP — Ecole Pigier
CAP Esthétique Cosmétique + Formation UV
2010-06-30 — Bac — Lycée Voltaire
Baccalauréat STG, option Ressources Humaines

## Expériences professionnelles

2024-10-01 - à ce jour — Secrétaire/Assistante de transport
Gestion des tâches similaires à Relais Colis, création de tournées des chauffeurs, gestion des litiges, facturation et commandes.
2021-06-01 - 2024-10-01 — Assistante administrative
Gestion de commandes, stock et de RDVs, gestion des réclamations et litiges clients, inventaire des points relais, gestion des FAPs de performance.
2020-11-01 - 2020-12-31 — Assistante RH
Sourcing, tri et sélection de CV, mise en place d'offre d'emploi, recrutement sur site, contrats de travail et fiches de paie.
2019-12-01 - 2019-12-31 — Assistante RH
Session de recrutement, DPAE, administratif, appels salariés et employeurs, distribution courrier et tri des contrats de travail.
2018-01-01 - 2019-05-31 — Vendeuse polyvalente
Mise en rayon, encaissement, comptage caisse.
2017-11-01 - 2017-12-31 — Vendeuse
2017-10-01 - 2018-01-31 — Conseillère en Bijouterie
Mise en place des vitrines et des marques, conseil client, vente de produits.
2017-07-01 - 2017-10-31 — Employée polyvalente
Stock, encaissement, mise en rayon, gestion.
2017-01-01 - 2017-02-28 — Conseillère de vente
Bijouterie, vente, encaissement, mise en place et gestion des SAV.
2016-04-01 - 2020-01-31 — Vendeuse
Encaissement, mise en rayon, gestion des cabines et du stock marchandise, création de rayons.
2014-07-01 - 2016-07-31 — Animatrice périscolaire
Garderie enfants, mise en place de jeux et animations, gestion de budget.
2012-01-01 - 2013-05-31 — Vendeuse
2012-01-01 - 2013-05-31 — Vendeuse

## Atouts

Rédaction et mise en forme de documents, Gestion des effectifs et des commandes, Sens de la communication, Réactivité, Organisation

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cinéma, Maquillage, Pet sitter

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.