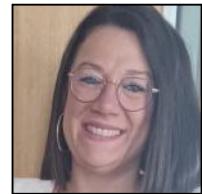


Né le 01/01/1991
62119 Dourges
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2504160927



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

09/2016 : Bac à CFA Aulnoy-lez-Valenciennes
BAC PRO Gestion administration

10/2010 : CAP à Lycée les Vertes Feuilles
BEP métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

04/2022 - 07/2024 :

Assistante commerciale chez Dt Signs sur Dourges

Traitement administratif des dossiers, saisie informatique, mise à jour du fichier clients, réception et classement des documents. Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements et prise de messages. Suivi des commandes clients, des livraisons et des facturations pour assurer un service clientèle efficace.

09/2021 - 01/2022 :

Préparatrice de commandes de nuit chez Amazon sur Lauwin-planque

11/2019 - 11/2021 :

Gestionnaire de prestations santé / opératrice de saisie chez Groupe Bernard sur Marcq En Baroeul
Analyse des factures médicales afin de vérifier la conformité avec les contrats et réglementations en vigueur.
Contrôle de conformité et de validité des documents et des pièces justificatives remis. Gestion des dossiers de prestations médicales pour les patients, en assurant leur suivi et leur mise à jour.

07/2019 - 10/2019 :

Préparatrice de commandes chez Vert Baudet sur Wambrechies

Préparation des commandes, constitution de colis et de lots. Scan des codes barres avec la douchette.

11/2017 - 08/2018 :

Préparatrice de commandes chez Afibel sur Villeneuve D'ascq

10/2011 - 08/2014 :

Employée polyvalente chez Mac Donald's sur Villeneuve D'ascq

Accueil des clients, réponse aux demandes avec courtoisie et professionnalisme. Ouverture et fermeture de la caisse, gestion des opérations d'encaissement et des paiements client.

Permis

Centres d'intérêts

Personne de confiance, Discréction, Travailler en équipe, Être à l'écoute, Faire preuve d'empathie, Faire preuve d'autonomie