Secrétaire Assistante

75018 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504160946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — 26 Academy
Titre RNCP Niveau V Gestionnaire de Paie
12/2021 — STUDI
Agent de Réservation - Billetiste

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2021 — Agent d'accueil en résidence
Accueil physique et téléphonique, report des entrées et sorties sur un cahier prévu à cet effet, gestion du courrier, gestion de l'agenda des activités.
01/2019 - 12/2020 — Agent de voyage / Agent de vente
Accueillir et conseiller la clientèle, étudier les différents profils et besoins, vente et réservation de séjour et circuit touristique.
01/2018 - 12/2019 — Assistante de gestion
Gestion administrative : Rédaction et traitement de courriers, traitement de la boîte mail, création et suivi des dossiers clients, interface entre les différents services, accueil physique et téléphonique, mise à jour des documents internes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative, Accueil, Coordination, Maîtrise des outils bureautiques, Rigueur, Organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Création et vente de fondant parfumé

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.