Conseillère clientèle

62300 Lens · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250416095404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Pole supérieur Baudimont
BTS Négociation et Digitalisation de la relation client
2023-12-31 — Bac +2 — Pole supérieur Baudimont
BTS Négociation et Digitalisation de la relation client
2022-12-31 — Bac — Lycée Saint Paul
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion et du Management option Mercatique

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-07-31 — Stagiaire
Accueil, Conseiller les clients, Fidélisation, Rangement de la boutique, Facing des rayons, Étiquetage des produits, Encaissement, Calculer le booster business.
2024-03-01 - à ce jour — CDI étudiant
Accueil client, Encaissement, Fidélisation, Renseignements, Gestion des litiges, Financement, Ouverture/ Fermeture des caisses et magasin, Entretien de l'espace caisse, Respect des procédures, Travail en équipe, Promotion des ventes, Réseaux sociaux, Partenariats et événements, Vente rayon Textile.
2024-01-01 - 2024-02-29 — Stagiaire
Accueil, Assistance administrative, Analyse financière, Service à la clientèle, Participation à des projets, Observation et apprentissage, Formation interne service clients.
2022-09-01 - 2023-09-30 — Hôtesse Service Clients
Accueil, Encaissement, Vente, Financement, Reprise des produits, Service après-vente, Création des cartes fidélités, Gestion des litiges, Gestion du flux, Gestion des appels entrants.
2022-08-01 - 2022-09-30 — Auxiliaire de vie
Aide au lever/coucher, Aide à la toilette, Aide à l'habillage, Présence de nuit, Entretien du cadre de vie, Aide à la réalisation et prise de repas.
2022-06-01 - 2022-08-31 — Conseillère téléphonique
Appel entrant et sortant, Cloture de compte bancaire, Utilisation des outils bureautiques.
2021-09-01 - 2023-09-30 — Hôtesse d'accueil événementiel
Accueil des clients, Information et Renseignements, Distribution de matériel, Orientation et guidage, Gestion des imprévus, Service client, Communication avec l'équipe, Service à table, Assurer les réservations, Gestion appel entrant et sortant.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Service Clients, Commerce, Aptitudes à communiquer, Sens de l'organisation, Compétences en gestion du temps, Capacité à travailler en équipe, Aptitudes à la résolution de problèmes, Compétences en informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.