

59552 Courchelettes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504161014

Employé administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

07/2020 : Bac +2 à Lycée Deforest de Lewarde
BTS Comptabilité - Gestion

07/2017 : Bac à Lycée Jean-Baptiste Corot
Baccalauréat STMG Gestion - Finance

07/2014 : à Collège André Canivez
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

02/2024 - 12/2024 :
Employé administratif d'exploitation chez Péniche " Adato " sur Douai (59)
Gestion de l'afrètement de la péniche. Suivi des documents administratifs et coordination avec les clients et partenaires.

01/2024 - 01/2024 :
Employé administratif chez Transports Nvt sur Anzin-saint-aubin (62)
Enregistrement et archivage des documents de transports (CMR,...). Saisie des commandes clients sur le logiciel interne. Suivi et mise à jour des documents réglementaires dans les véhicules.

07/2021 - 05/2023 :
Employé administratif polyvalent chez Stil International (groupe Bils-deroo) sur Sin-le-noble (59)
Suivi et planification des entretiens, des réparations et des contrôles techniques des divers véhicules.
Enregistrement de devis et factures, puis établissements de divers KPI's. Gestion des dépannages.

Permis

Permis B