Assistant de gestion administrative

92400 Courbevoie · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2504161430

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — Sciences Po Paris
Master Carrières judiciaires et juridiques
12/2022 — Bac +3 — Institut d’études politiques de Paris
Bachelor Politique et Gouvernement
05/2022 — Université de Toronto
Séjour d’études Moyenne pondérée cumulative (GPA) de 3,8. Mémoire sur l’intégration des primo-arrivants en France métropolitaine.
12/2019 — American School of Yaoundé
Baccalauréat international

Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour — Assistant de gestion administrative
10/2023 - 12/2023 — Stagiaire
Mission rédiger des mémorandums, assister les clients dans leurs demandes de visa, de titre de séjour, de naturalisation ainsi que dans leurs recours pour les mesures d’éloignement ou d’expulsion.
06/2023 - 08/2023 — Stagiaire
Mission faire des recherches juridiques, rédiger des mises en demeure et réaliser des consultations juridiques en droit du travail et en droit de la famille.
05/2023 - 06/2023 — Stagiaire
Mission évaluer la charge de travail des magistrats.
05/2022 - 07/2022 — Stagiaire
Mission rédiger les comptes-rendus d’audience au Palais de justice de Yaoundé et assister les avocats dans la constitution de leurs dossiers en droit des affaires, en droit pénal et en droit de la propriété intellectuelle.
07/2019 - 08/2019 — Stagiaire
Mission - interprète et assistant relation client pour une usine de production de vin.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (courant)

Loisirs

Politique, Sociologie, Hockey, Tech

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.