

**76100 Rouen**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250416182806**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### Formations

#### **01/2025 : à TotalEnergies**

Brevet de Technicien Supérieur Support à l'action managériale.

#### **07/2024 : CAP à CESI École d'Ingénieur**

Certificat d'Aptitude Professionnelle Gérer des tickets logistiques simples en lien avec les techniciens; Réaliser des devis et suivi/valider des réalisations de petits travaux par des entreprises extérieures.

#### Bac à CESI

Baccalauréat Gestion Administration

### Expériences professionnelles

#### **07/2024 - 01/2025 :**

Chargée d'accueil chez Totalenergies Lubrifiants sur Petit Quevilly

Prise en charge du public; Orienter et informer les prestataires; Création de badges.

#### **10/2022 - 09/2023 :**

Chargée d'assistance chez Enedis sur Deville Les Rouen

Traiter et éditer des devis pour la conception de raccordement pour maisons neuves; gérer les appels sortants et entrants; effectuer des modifications de puissance concernant les clients.

#### **08/2019 - 06/2021 :**

Assistante de manager chez Sncf sur Rouen

Assurer le suivi des dossiers agents; gérer les formations et les habilitations des agents; Procéder au traitement des courriers aux mairies; Commander des EPI agents; Saisir des comptes-rendus tournées.

#### **09/2016 - 06/2019 :**

Assistante du chef de bureau chez Rectorat De Rouen sur Rouen

Gérer les ressources matérielles (fournitures administratives et badges); Réceptionner les courriers et courriels; Organiser les réunions (gestion des réservations de salle); Suivre les dossiers transversaux (facture des honoraires médicaux); Traiter des demandes d'achats.

#### **01/2016 - 07/2016 :**

Service civique chez Unis-cité sur Rouen

Organiser et animer des séances de ciné-débat; Contribuer au développement de la culture cinématographique.

#### **07/2012 - 12/2014 :**

**Conseillère de vente chez Quelqu'un M'a Dit sur Rouen**  
Accueillir et conseiller le client; Etiqueter les articles; Poser des antivols; Réceptionner et contrôler les commandes; Mettre en place le magasin et préparer la vitrine; Procéder à l'encaissement.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Littérature, Course, Protection animale