Secrétaire polyvalente

31100 Toulouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2504172026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC STG (Sciences et Techniques de Gestion, option Marketing)

Expériences professionnelles

2024-02-01 - à ce jour — Assistant administrative et d’accueil
2023-10-09 - 2023-10-09 — Assistante administrative
2022-09-21 - 2023-09-27 — Office Manager
2022-07-08 - 2022-07-08 — Chargée d'accueil
2021-03-10 - 2022-06-10 — Agent technique
2020-08-13 - 2020-12-23 — Hôtesse d'accueil
2018-09-12 - 2019-01-10 — Chargée d'accueil
2018-04-25 - 2018-07-11 — Opératrice polyvalente
2017-09-01 - 2018-07-24 — Service civique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Créole haïtien (Intermédiaire)

Atouts

Aisance relationnelle, Gestion du stress, Gestion d'un accueil bilingue, Gestion de plannings multiples, Saisie de documents, Préparation et envoi de colis, Gestion des réclamations clients, Utilisation de logiciels de gestion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.