Chef de chantier, Assistante de Conducteur de travaux, Chargée d’affaires, Polyvalente

97111 Morne-A-L'eau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2504172204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Greta de la Guadeloupe
Titre professionnel chargé d’affaires en bâtiment
2016-12-31
Management en logistique de distribution
2012-12-31
IATA - FIATA Introductory Réglementation et la sécurité du fret aéroport - produits Dangereux
2011-12-31
Technicien supérieur en Transport option Aérien et Maritime
2006-12-31
Brevet technicien supérieur en Négociation Relation Client

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-05-31 — Assistante conducteur de travaux
Réalisation des états des lieux en vue des projets de rénovation, gestion des plannings de rendez-vous, suivi des travaux et des OPR tous corps d’états de travaux.
2024-01-01 - 2024-01-31 — Assistante de projet Architect
Réalisation de métrés, modélisation de projet en vue de permis construire.
2023-10-01 - 2023-12-31 — Chef de chantier
Gestion de chantier en toute autonomie, suivi et contrôle des travaux, gestion des prestataires, contrôle sécurité et EPI des ouvriers.
2023-07-01 - 2023-11-30 — Enquêtrice
Sondage téléphonique et enquêtes de terrain sur divers sujets.
2020-08-01 - 2022-01-31 — Assistante SAV
En charge du SAV pour divers magasins de joaillerie et montre, gestion des commandes et approvisionnements.
2019-10-01 - 2019-10-31 — Contrôle de gestion polyvalent
Contrôleur et gestion des coûts logistiques, mise à jour tableau de bord selon indicateur.
2017-02-01 - 2017-11-30 — Chef de projet transversaux Junior
Pilotage optimisation des flux approvisionnement, distribution et stockage, réalisation de compte rendu destiné à la direction.
2016-09-01 - 2017-02-28 — Coordinatrice de flux logistique
Rédaction et planification des processus de production MRP, suivi usine de fabrication.
2014-05-01 - 2018-05-31 — Assistant manager polyvalent
Responsable de tous les aspects de l’hôtel, gestion contrôle des coûts, de la facture, du recrutement.

Langues

Français (Notions), Créole (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Excellent Négociateur, Gestion des risques professionnels, Management d’équipe, Ecologie-Développement durable, Sens de l’accueil et du service public, Sens de l’écoute & du relationnel, Sensible à la satisfaction client, Sens du secret professionnel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Photographie, Activités Nautiques, Randonnée, Scrabble, Feng Shui, Jardinage, Permis de chasse, Protection des animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.