Assistante Juridique / Administrative

Né(e) en 1993 · 31700 Blagnac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2504172214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2016 — Bac +5 — UT1 Toulouse
Master 2 Droit Social / RH
06/2015 — Bac +3 — UT1 Toulouse
Master 1 Droit de l’Entreprise / Droit social
06/2014 — Bac +3 — UT1 Toulouse
Licence Droit Privé

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Assistante Juridique & Administrative

Accueil physique et téléphonique des clients, rédaction et mise en forme des actes juridiques, gestion des tâches administratives du cabinet, gestion de l’agenda et des rendez-vous, facturation et relance impayés.

05/2018 - 06/2024 — Responsable Recrutement

Relations écoles, intégration et formation des nouveaux arrivants, management d’équipe, mise en place de stratégie RH/Recrutement et suivi d’objectifs, sourcing, préqualifications, entretiens physiques.

01/2017 - 06/2018 — Gestionnaire Administratif / RH

Standard téléphonique et accueil physique, rédaction contrats, gestion de projet RH, soutien pour la facturation et suivi du prévisionnel.

01/2016 - 12/2017 — Chargée de Recrutement

Standard téléphonique, annonces, sourcing, entretiens téléphoniques, planification des missions.

01/2015 - 12/2016 — Assistante RH

Administration du personnel, préparation des supports de réunions, gestion du Plan 2016, gestion de projet RH.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Assistanat de direction, Administration du personnel, Recrutement, Formation / Intégration, Accueil physique, Standard téléphonique, Gestion administrative, Gestion des litiges, Facturation / Devis, Relation client, Management d’équipe, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.