Assistante administrative

Né(e) en 1999 · 13470 Carnoux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250417224603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2019 — Pôle Emploi
Formation Assistante Administrative
06/2018 — Bac — Lycée Méditerranée
Bac Service et Commercialisation en Restauration

Expériences professionnelles

08/2024 - 03/2025 — Assistante commerciale
05/2019 - 10/2023 — Assistante commerciale

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Collaborer entre intervenants, Accueillir et renseigner les clients, Prise de commande téléphonique, Organisation des livraisons et facturations, Effectuer des encaissements, Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Musiques, Sports, Voyage à l'étranger

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.