

81370 Saint Sulpice La Pointe

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250417224610

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

09/2024 - 01/2025 :

Vendeuse Polyvalente

Accueil et conseils clients, encaissement et fidélisation, gestion du click&collect, réception des livraisons.

02/2022 - 03/2024 :

Assistante administrative chez Kiabi

Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, facturation et devis, gestion de la boite E-mail, rédaction des documents administratifs.

03/2020 - 01/2022 :

Assistante administrative chez Locatrap

Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, facturation et devis, gestion de la boite E-mail, encaissement.

04/2017 - 02/2020 :

Assistante administrative chez Les Délices En Bouches

Accueil physique et téléphonique, facturation et devis, gestion boite E-mail / Agenda / Prise de rendez-vous, rédaction des divers documents administratifs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B