Assistante administrative et RH

Né(e) en 2002 · 82000 Montauban · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250418110645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2024 — Bac +2 — Lycée Bourdelle
BTS SAM (Support à l'Action Managériales)
06/2020 — Bac — Lycée THEAS
BAC PROFESSIONNEL ARCU (Accueil Relation Clients et Usagers)
06/2017 — Collège JEAN JAURES
BREVET des collèges

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour — Conseillère accueil service
08/2023 - 11/2023 — Assistante administrative et RH
09/2022 - 06/2023 — Agent administrative

Atouts

Pack Office, Sourcing RH, Tâches administratives, Connaissance dans le domaine de l'automobile

Permis

Permis B

Loisirs

Souriante, Dynamique, Ponctuelle, Organisée, Autonome

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.