Assistante administrative et comptable

31140 Saint-Alban · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250418110649

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — GRETA ACADÉMIQUE
Formation de Secrétaire Polyvalent « Préparation au Titre certifié ASCA « Assistant de Comptabilité et d'Administration » Obtenu
2007-12-31 — CFA CHAMBRE DES METIERS
CAP Métiers du Pressing
2005-12-31 — LP MARIN
BEP Métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Caisse usine
2023-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et comptable
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante administrative et comptable
2019-01-01 - 2019-12-31 — Conseillère de vente
2019-01-01 - 2019-12-31 — Accueil / Standardiste
2012-01-01 - 2012-12-31 — Vendeuse en puériculture
2012-01-01 - 2020-12-31 — Vendeuse de piste/Encaisseur
2005-01-01 - 2011-12-31 — Réceptionniste Polyvalente de Pressing

Atouts

Accueil de la clientèle, Adaptabilité à un poste et à une équipe de travail, Qualités d'écoute, de conseil, d'information et de communication, Tenue, contrôle et clôture d'une caisse, Minutieuse, rigoureuse et autonome, Respect d'une éthique personnelle et professionnelle, Capacités à transmettre un savoir théorique et manuel

Permis

Permis B

Loisirs

Basket-ball, Jeux-vidéos, Cinéma, Danses moderne, traditionnelle et folklorique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.