

95120 Ermont
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250418110654

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2019 - 01/2023 :

Assistante commerciale chez Acorus sur Villeneuve-la-garenne

Accueil téléphonique et gestion des demandes des clients et fournisseurs, préparation, suivi et gestion des appels d'offres et des dossiers administratifs, commande et suivi du matériel nécessaires aux chantiers, classement et archivage des dossiers projets ou sinistres, suivi des agréments et certifications, gestion des sinistres et suivi des procédures liées, traitement et contrôle des factures chantier et des paiements, rédaction, mise en forme et envoi de courriers professionnels, prise en charge des commandes clients, élaboration et mise à jour des devis et des propositions commerciales, coordination avec les différents services internes pour assurer le bon déroulement des projets.

01/2018 - 12/2019 :

Superviseur dans les réseaux télécom chez Tpmg-energies sur Les Andelys

Organisation des réunions du personnel, accueil téléphonique et gestion des tâches administratives, gestion informatique des fichiers clients, chargée du personnel, facturation des clients, commandes de matériels, suivi des techniciens, gestion des plannings et des dossiers, prise de rendez-vous client, réalisation du traitement administratif de dossiers.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante commerciale et administration chez Seval sur Gennevilliers

Accueil téléphonique et physique, gestions informatiques des fichiers clients, gestion de factures, commandes, remboursement de frais.

01/2012 - 12/2013 :

Assistante de gestion et d'administration chez Suez sur Gennevilliers

Accueil physique et téléphonique, classement, gestion des tâches administratives, traitement du courrier et des mails, opératrice de saisie, chargée du personnel.

01/2010 - 12/2011 :

Hôtesse d'accueil chez Centre Municipal De Santé sur Franconville

01/2010 - 12/2011 :

Assistante administrative chez Auto Ecole sur Montigny-beauchamps

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)