Gestionnaire administrative

Né(e) en 1981 · 31850 Beaupuy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250418110711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-05 — Bac +2 — ISSEC PIGIER et EUROFORMATION
Titre professionnel secrétaire comptable
2014-09-30 — IFSI CAHORS
Formation aide-soignante
2011-10-31 — GRETA
Formation initiale secrétariat bureautique
2006-06-30 — Université de Fianarantsoa
Étude de droit et administration privés des affaires

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-05-31 — Assistante administrative
2021-07-01 - 2022-12-31 — Agent administratif
2020-09-01 - 2020-11-30 — Stage secrétaire comptable
2019-11-01 - 2019-12-31 — Stage découverte métier assistante comptable
2017-07-01 - 2019-04-30 — Employée polyvalente restauration
2017-03-01 - 2017-05-31 — Aide-soignante
2013-09-01 - 2017-04-30 — Congés maternités et mère au foyer
2012-09-01 - 2013-09-30 — Stages aide-soignant
2012-06-01 - 2012-08-31 — Agent d’entretien saisonnier
2009-08-01 - 2010-04-30 — Assistante de direction

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Saisir et comptabiliser les documents commerciaux, sociaux et fiscaux, Tri et gestion des courriers, Gestion des plannings, Gestion électronique des documents, Taches courantes de secrétariat, Assister une équipe dans la communication et organisation, Gestions de l’accueil téléphonique et physique, Contrôle, calcul et édition des bulletins de paie, Capacité relationnelle, Travailler en équipe, Facilité d’adaptation, Pack office, Sage I7 Gestion commerciale, Sage I7 comptabilité, S9000

Permis

Permis B

Loisirs

Zumba, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.