

Né le 01/01/1988
31790 Saint-jory
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250418110717

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

05/2009 : Bac à Clément Ader
Baccalauréat professionnel : Accueil service assistance et conseil

05/2007 : à Clément Ader
BEP : Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2024 :
Assistante chez Ciblex sur Lespinasse
Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs, instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.

06/2024 - 09/2024 :
Assistante chez Stg 31 sur Saint-jory
Gestion du standard téléphonique, instruction de dossiers administratifs, suivi des colis, gestion des mails, accueil physique et téléphonique des clients.

05/2023 - 05/2024 :
Assistante administrative chez Recydis-paprec sur Bruguières
Gestion du standard téléphonique, traitement des données informatiques, gestion des mails, accueil physique et téléphonique des clients.

02/2023 - 05/2023 :
Assistante ADV chez Bsr sur Colomiers
Gestion du standard téléphonique, traitement du courrier, gestion administrative des dossiers clients, facturation des clients.

01/2021 - 11/2022 :
Assistante commerciale chez Dccp sur Bellegarde
Traitement administratif des dossiers, suivi des commandes clients, gestion des stocks, accueil des clients.

05/2017 - 11/2020 :
Responsable de magasin chez Carrefour City sur Arles
Gestion d'une équipe, accueil des clients, gestion des stocks, organisation des inventaires.

09/2010 - 10/2016 :

Hôtesse d'accueil/Agente administrative chez Optimum Vie sur Paris

Accueil physique et téléphonique des clients, traitement administratif des dossiers, gestion des appels entrants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Nature, Cinéma, Piscine