Office Manager & Chief Happiness Manager

82220 Labastide Saint-Pierre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250418110719

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2024 — Bac +2 — CFA ACADÉMIQUE TOULOUSE
Titre responsable petite et moyenne structure
12/2017 — Bac — CFA ACADÉMIQUE TOULOUSE
Bac pro accueil relations clients et usagers

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Assistante RH
Suivi et formation des assistantes sur le SIRH, mise à jour du SIRH, rédaction de fiches emploi, rédaction de process RH, déploiement et suivi du plan de formation dans le SIRH (TalentSoft), suivi budgétaire du plan de formation.
10/2022 - 09/2023 — Office Manager & Chief Happiness Manager
Mise en place et suivi de projets RSE, onboarding des nouveaux collaborateurs, gestion et suivi RH, gestion des entretiens et recrutements, communication interne, organisation des événements internes et externes, suivi budgétaire.
01/2019 - 12/2022 — Secrétaire Formaliste - Notariat

Atouts

Sens de l’organisation, Force de proposition, Curiosité, Travail en équipe, Réactivité, Créativité, Gestion des agendas

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.