

91080 évry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504181145



Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2018 : Bac +2 à IUT Créteil-Vitry
DUT Techniques de Commercialisation

07/2016 : Bac à Lycée Parc des Loges
Baccalauréat Economie et Sociale Mention Bien

Expériences professionnelles

09/2023 - 09/2023 :
Hôtesse évènementiel chez La Belle équipe sur Bondoufle (91)
Accueil et orientation des visiteurs, contrôle des badges, gestion des vestiaires.

01/2022 - 07/2022 :
Secrétaire COVID chez Cerballiance sur Lisses (91)
Réception et enregistrement des tests PCR, saisie de données de masses, prise en charge des dossiers patients, gestion des boîtes mails, relation clients, préparation des campagnes de prélèvement PCR, archivage de dossiers.

12/2021 - 01/2022 :
Hôtesse d'accueil chez Securitas sur Lisses (91)
Accueil des visiteurs, gestion du standard téléphonique, affranchissement et distribution du courrier.

09/2017 - 09/2018 :
Apprentie Chargée de relation cotisants (agent polyvalent) chez Urssaf sur Évry (91)
Relances téléphoniques, accueil des cotisants, gestion de dossiers, rédaction d'articles pour l'intranet local.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs créatifs, Peinture, Broderie, Sports, Volley-Ball (en club), Marche à pied, Voyages