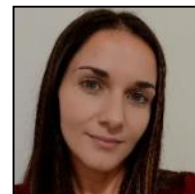


**82290 Montbeton**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2504181159**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : à Formasup

Titre professionnel de secrétaire comptable

**12/2015** : Bac à Lycée St François

Bac pro Vente- Négociation - Prospection

### Expériences professionnelles

---

**03/2022 à ce jour** :

Assistante administrative chez Expertise & Concept sur Montauban

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des expertises, suivi et mise à jour des notes d'honoraires impayées sur tableaux Excel.

**02/2022 - 03/2022** :

Assistante administrative chez Cancel Fruits sur Castelsarrasin

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des contrôles qualités.

**04/2021 - 07/2021** :

Assistante administrative chez Pons sur Castelsarrasin

Accueil physique et téléphonique, gestion des heures des salariés, absences, congés, petite comptabilité (lettrage, saisie des factures).

### Centres d'intérêts

---

Nature, Cuisine