

**82290 Montbeton**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2504181159**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : à Formasup  
Titre professionnel de secrétaire comptable

**12/2015** : Bac à Lycée St François  
Bac pro Vente- Négociation - Prospection

### Expériences professionnelles

---

**03/2022 à ce jour :**  
Assistante administrative chez Expertise & Concept sur Montauban  
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des expertises, suivi et mise à jour des notes d'honoraires impayées sur tableaux Excel.

**02/2022 - 03/2022 :**  
Assistante administrative chez Cancel Fruits sur Castelsarrasin  
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des contrôles qualités.

**04/2021 - 07/2021 :**  
Assistante administrative chez Pons sur Castelsarrasin  
Accueil physique et téléphonique, gestion des heures des salariés, absences, congés, petite comptabilité (lettage, saisie des factures).

### Centres d'intérêts

---

Nature, Cuisine