

82290 Montbeton
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504181159



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à Formasup
Titre professionnel de secrétaire comptable

12/2015 : Bac à Lycée St François
Bac pro Vente- Négociation - Prospection

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :
Assistante administrative chez Expertise & Concept sur Montauban
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des expertises, suivi et mise à jour des notes d'honoraires impayées sur tableaux Excel.

02/2022 - 03/2022 :
Assistante administrative chez Cancel Fruits sur Castelsarrasin
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et suivi des contrôles qualités.

04/2021 - 07/2021 :
Assistante administrative chez Pons sur Castelsarrasin
Accueil physique et téléphonique, gestion des heures des salariés, absences, congés, petite comptabilité (lettage, saisie des factures).

Centres d'intérêts

Nature, Cuisine