Assistante

91330 Yerres · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2504181216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — CERFAL MONTSOURIS
Bac pro métier du commerce et de la vente

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante Après Vente
Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients, gérer la planification des rendez-vous et des interventions en atelier, suivre et mettre à jour les dossiers clients et les archives, préparer et traiter les factures, participer à la gestion des dossiers de sinistres en liaison avec les assurances, relancer les créances en cours et anciennes.
01/2022 - 01/2023 — Assistante Commerciale CDD
Enregistrer, facturer et suivre les commandes des clients, relais clients jusqu'à la livraison de la commande avec le service logistique, participer au développement commercial de l’activité en binôme avec les commerciaux itinérants.
01/2017 - 01/2022 — Assistante et Chargée de Recouvrement
Rédaction contrats clients, planifications, facturations, génération des rapports d’intervention, relances téléphoniques, identifier les litiges commerciaux, assurer le recouvrement des créances.
01/2015 - 01/2016 — Assistante de Gestion
Suivi des contrats chaudière, relance loyers et attestation d’assurance, suivi des dossiers contentieux, rédactions de baux.
01/2012 - 12/2012 — Télésecrétaire Médicale
Gestion du planning, prise de rendez-vous, gestion des urgences.
01/2012 - 01/2014 — Agent Commerciale Immobilier
Prospection, estimation, visite, état des lieux, baux de location, suivi et gestion des biens.
01/2006 - 01/2008 — Secrétaire Cabinet Avocat
Tenue de la comptabilité, saisie des documents juridiques, accueil clientèle et prise de rendez-vous.
01/2006 - 01/2008 — Assistante Architecte
Gestion du courriers et appels téléphoniques, tenue de la comptabilité, saisie des ordres de service et procès verbal de réception, déplacement sur chantier pour métrage.
01/2006 - 01/2008 — Vendeuse en Boulangerie
Accueil de la clientèle, mise en place, gestion de la caisse, ouverture et fermeture du magasin.

Atouts

Relationnel avec les clients, Dynamisme, Organisation et méthode, Capacité d’écoute, Bonne résistance au stress, Excellente communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.