Adjointe de Direction

81150 Lagrave · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2504181236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — Action Formation 81
Secrétaire Comptable

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Adjointe de Direction

Gestion des équipes, administration des variables de paie, supervision de la gestion des stocks et des relations fournisseurs, gestion de la relation client, émission et suivi des devis/factures.

03/2021 - 08/2022 — Assistante Administrative

Pilotage efficace de la gestion administrative des intérimaires, gestion des plannings, saisie des heures des salariés, optimisation des processus logistiques.

01/2008 - 12/2018 — Conseillère de Vente

Management et dynamisation des équipes, gestion des stocks, tenue de caisse, ouverture/fermeture de magasin.

Atouts

Leadership, Gestion de la relation client, Gestion des stocks, Gestion salariale, Planification, Optimisation des processus logistiques, Rapprochement bancaire, Supervision des équipes, Administration des variables de paie, Émission et suivi des devis/factures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.