

92260 Fontenay-aux-roses
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2504181241



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à FONCIA

Formation fiscalité & gestion locative

12/2016 : à FONCIA

Formation Excel - Niveau intermédiaire

12/1992 : à CENTRE DE FORMATION COMPTABLE

Formation comptabilité

12/1982 : CAP à Lycée Florian Sceaux

CAP Employé administratif

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Assistante Projet & Administratif chez Mentory sur Bagneux

Suivi administratif de projets : contrats, commandes, relances clients. Gestion et mise à jour de documents. Coordination logistique et vie de bureau. Interface avec les clients et services internes (administratif, comptabilité, RH).

01/2021 - 01/2023 :

Attachée commerciale Gestion locative et partenariats grands comptes chez Foncia Immo Neuf sur Antony

Suivi et fidélisation des partenaires, gestion de la boîte mail centrale. Promotion de l'offre de gestion locative auprès des investisseurs. Gestion des contacts acquéreurs, mailings, relances, rédaction de mandats. CRM Dynamics 365 : création de fiches clients, mise à jour des données. Rédaction d'attestations locatives, soutien aux agences locales. Accueil, Formation, et accompagnement des nouvelles recrues au pôle expertises.

01/2010 - 01/2021 :

Assistante chargée d'études locatives chez Foncia Immo Neuf sur Antony

Saisie d'études locatives, analyse de données de marché. Préparation de notes d'études, rapports pour cabinets experts. Contrôle qualité des dossiers, interface avec les agences. Mise à jour du serveur Pôle Expertise, organisation des flux d'études. Accueil, Formation, et accompagnement des nouvelles recrues au back-office.

Langues

Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)