Assistante de direction

Né(e) en 1991 · 91330 Yerres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2504181243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Les Descodeuses
Conceptrice Développeuse d’Application
12/2015 — Bac +2 — IGF
BTS Assistante de manager
12/2011 — Bac
Bac Professionnel Service de proximité et de vie locale
12/2011 — Bac — Université de Créteil
L1 Sciences de l’éducation
12/2009
BEP Sanitaire et Sociale

Expériences professionnelles

10/2020 - 06/2022 — Assistante de direction

Recruter et intégrer les nouveaux commerciaux, accueil physique et téléphonique des clients, organiser des événements, gérer les tâches administratives, préparer les visuels pour les présentations clients.

01/2018 - à ce jour — Auto entrepreneuse

Gestion du planning des rendez-vous, gestion du stock de produits, réalisation de diagnostics et conseils personnalisés pour les clientes.

10/2016 - 10/2017 — Référente locataires et Assistante administrative

Gérer les logements de courtoisie, communiquer avec les locataires, faire le suivi des réclamations, assister le chef de travaux.

09/2013 - 08/2015 — Assistante de manager en alternance

Gérer le standard téléphonique, assister le manager, accueillir les clients, réaliser des missions de secrétariat.

Serveuse en brasserie

Cheffe de caisse

Hôtesse d’accueil

Atouts

Gestion de Projet, Organisation du travail, Gestion des agendas et planification, Esprit d’équipe, Empathie, Gestion du stress, Rigueur, Sens des priorités, Miro, Scrum, Canva, Power Point, Word, Excel, Trello, Méthode agile

Loisirs

Sorties en forêt, Couture, Coloriage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.