

Né le 23/11/1991
93210 Saint-denis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250418125511

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2025 : à Simplon.co

Certification d'informatique fondamentale Découverte de l'environnement Google (docs, Sheets, drive....), planifier l'envoi d'un Gmail, créer un évènement ou une réunion en visioconférence.

07/2013 : Bac +2 à Université des Comores

DUT Gestion d'entreprise et d'administration

08/2012 : à American corner

Attestation de langue

Expériences professionnelles

07/2023 - 01/2025 :

Agent d'entretien chez Avenir Propreté sur Thiais

Réalisation de nettoyage quotidien dans les bureaux, assurant un environnement de travail sain et agréable.

02/2023 - 04/2023 :

Gardes enfants sur Saint-denis (93)

Récupération des enfants à la sortie de l'école ou de la crèche en assurant leur sécurité.

01/2014 - 06/2019 :

Caissière polyvalente chez Sawa Prix sur Moroni

Accueil chaleureux des clients lors de leur passages en caisse, scan les étiquettes des produits au lecteur et traitement des paiements. Gestion des règlements clients en chèques, espèces et carte bancaire et la remise des tickets de caisse. Mise en rayon et étiquetages des prix.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Passion pour le foot, Passion pour la cuisine, Bénévole pour l'association 'Eveil vivre ensemble'