Gestionnaire de planning, assistante administrative et commerciale, conseillère clientèle

Né(e) en 1989 · 82170 Monbéqui · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250418131704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2007 — Lycée Antoine Bourdelle
BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité
Bac +2
BTS SAM

Expériences professionnelles

04/2014 - à ce jour — Responsable pole planning
Gestion de planning, management d'une équipe de 35 personnes, optimisation de tournée, réalisation de devis et offre tarifaire, mailing clientèle pour information, traitement de PV d’intervention, reporting données, gestion d'urgence.
02/2010 - 02/2014 — Opératrice Planning
Gestion de 10 plannings, saisie Excel, CRM Salesforce, phoning, traitement mail.
04/2008 - 02/2010 — Téléprospectrice
Phoning et traitement de données clients.

Atouts

Capacité d'écoute, Leadership, Gestion d'urgence, Polyvalence, Gestion de 10 plannings, Optimisation de tournée, Réalisation de devis et offre tarifaire, Mailing clientèle, Saisie Excel, CRM Salesforce, Phoning, Traitement de PV d’intervention, Reporting données, Satisfaction et fidélisation client, Gestion de projet, Rédaction de procédures, Gestion de personnel, Coaching et management

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Marche, Lecture, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.