Assistante de gestion

31700 Beauzelle · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2504181324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — 7 Formation Blagnac
Assistante Commerciale
2006-12-31 — Pigier Toulouse
Secrétaire médicale
1996-12-31 — Bac +2 — École Vidal - Toulouse
BTS Secrétaire de Direction
1994-12-31 — Bac — Lycée Antoine Bourdelle Montauban
BAC PRO - Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2022-09-30 - à ce jour — Assistante de gestion
2022-04-01 - 2022-09-30 — Assistante technique
Création devis et bons de livraison, gestion planning techniciens, lien entre équipes techniques et support administratif, relances factures clients.
2021-09-01 - 2022-03-31 — Responsable administrative
Service Pole événementiel.
2020-07-01 - 2021-07-31 — Assistante formation
Facturation, devis, classement, interface entre constructeurs et fournisseurs, prise de commandes.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante formation
2015-01-01 - 2018-12-31 — Auxiliaire de vie
Suivi entière de la vie d’un stage, ouverture et préparation des salles de cours, interface entre formateurs et agents.
2008-01-01 - 2008-12-31 — Création et gestion
Conception de logo et cartes de visites, facturation, devis et relance clients.
2007-01-01 - 2007-12-31 — Secrétaire médicale
Gestion rdv, accompagnement personnalisé des patients, rédaction de courriers médicaux.
2006-01-01 - 2006-12-31 — Secrétaire polyvalente
2003-01-01 - 2005-12-31 — Assistante administrative

Atouts

Gestion du pôle administratif, Recrutement, Création et gestion d’entreprise, Suivi administratif, Planification d'événements, Aide à la personne, Logiciels internes, Pack Office, Canva, Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.