Employée polyvalente

91270 Vigneux-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504181333

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac — Lycée Paul Eluard
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Responsable de secteur | TITRE RCSAD
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative
Vérifier les documents commerciaux, gestion des mails, suivi des dossiers.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Employée polyvalente
Prise de commande, encaissement des clients, superviser l'équipe.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Agent administratif
Réceptionner les documents à traiter, saisir les documents à l'aide des outils numériques, gestion des mails.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante dentaire
Assister le dentiste, accueillir les patients, prise de rendez-vous sur Doctolib.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Opératrice de saisie
Réceptionner les documents à traiter, saisir les documents à l'aide des outils numériques, gestion des mails.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Responsable de secteur apprenti
Planifier et gérer les interventions au domicile des bénéficiaires, assurer un contact régulier avec les familles, les bénéficiaires et la direction.

Langues

Allemand (Notions)

Atouts

Pack Office, Assurer les travaux administratifs à l'aide des outils informatiques, Accueillir les visiteurs, Traiter les appels téléphoniques, Réceptionner et expédier le courrier

Permis

Permis B

Loisirs

Volley-ball, Shopping, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.