

31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2504181337

Gestionnaire service clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +3 à Istef

Niveau Licence en Administratif/RH

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2023 :

Gestionnaire Service Clients chez Euryale sur Toulouse (31)

Contrôle souscriptions, gestion de la vie courante des associés, traitement des mutations (retraits, successions, donations etc), accompagnement et aide téléphonique à la période fiscale, tenue d'AG.

01/2023 - 03/2023 :

Collaboratrice d'agence d'assurance chez Axa sur Toulouse (31)

07/2022 - 12/2022 :

Adjoint administratif chez Toulouse Métropole sur Toulouse (31)

Instruction demandes de référencement pour les PMR (stationnement), missions ponctuelles d'accueil dans plusieurs maisons de citoyenneté, diverses tâches.

03/2019 - 05/2019 :

Assistante administrative chez L'atelier De L'immobilier sur Toulouse (31)

01/2019 - 12/2021 :

Chargée d'accueil chez Midi Habitat Services Immobiliers sur Toulouse (31)

Accueil physique/téléphonique, tri/gestion du courrier, gestion du stock, enregistrement mandats de syndic, réception des préavis et numérisation, gestion des clés (location, gestion et syndic), administrateur de la téléphonie, support aux autres services.

06/2018 - 10/2018 :

Chargée d'attribution en immobilier chez Loft One sur Toulouse (31)

Réception dossiers de location, calcul de solvabilité, attribution des logements, diverses tâches.

07/2017 - 12/2017 :

Gestionnaire service bailleurs chez Exterion Media sur Toulouse (31)

Gérer les contreparties contractuelles, ordres de travaux et bons de commande, paiement des loyers, diverses tâches administratives.

01/2016 - 12/2016 :

Assistante commerciale location chez Nexity sur Toulouse (31)

Accueil physique/téléphonique, recherche de biens immobiliers, calcul de solvabilité, constitution dossiers, prise de rendez-vous, réservations et reporting hebdo.

03/2014 - 09/2016 :

Assistante commerciale chez Damély Immobilier sur Toulouse (31)

Accueil physique/téléphonique, saisie des biens et mise en ligne des annonces, gestion du registre légal des mandats, rédaction bail, facturation, rédaction documents commerciaux, gestion de la publicité/vitrine.

02/2013 - 10/2013 :

Employée administrative chez Promotelec Services sur Toulouse (31)

Connaissance RT 2012, certification label BBC, vérifications pièces techniques, accueil téléphonique, traitement administratif et autres tâches.

09/2010 - 08/2012 :

Assistante d'agence chez Anvolia (btp) sur Toulouse (31)

Accueil téléphonique, gestion du courrier, constituer les dossiers d'appels d'offres, veille concurrentielle, organiser les déplacements, gestion des notes de frais, recherches d'intérimaires.

09/2008 - 08/2010 :

Conseillère Clientèle chez Erdf/grdf sur Rodez (12)

Permis

Permis B