

31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2504181349



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à CEGOS
Manager une équipe

06/2010 : Bac +2 à ECOLE PARIS
1E ANNÉE DE BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES

06/2009 : Bac à LYCÉE LEONARD DE VINCI
Baccalauréat Technologique

Expériences professionnelles

12/2024 - 02/2025 :
Assistante administrative chez Midi PyrÉnÉes BÂtiment Et Services sur Saint-jean
Accueil téléphonique, gestion du courrier, création administrative des dossiers, tri, classement, archivage, relance devis, préparation des tableaux de suivi interne des interventions et suivi comptable.

06/2024 - 10/2024 :
Chargée de recrutement chez Yes BÂtiment sur Toulouse
Accueil téléphonique et physique, publication offres d'emploi sur les jobboards, placement intérimaires, relance RH clients, sourcing candidats.

01/2024 - 02/2024 :
Assistante service clients chez Promologis sur Toulouse
Réception appels locataires, gestion demandes interventions techniques.

06/2022 - 12/2022 :
Assistante administrative direction régionale chez Babilou sur Toulouse
Gestion des attributions des berceaux, inscriptions familles Salesforce, relai administratif des responsables secteur, suivi administratif crèches, gestion administrative de la direction régionale.

01/2021 - 10/2021 :
Télé opératrice chez Duocall 31 sur L'union
Réception appels entrants, téléprospection pour cabinet de défiscalisation.

09/2015 - 09/2019 :
Superviseur - Secrétaire polyvalente chez Kandbaz sur Fresnes
Recrutement, formation collaborateurs, suivi des statistiques/objectifs de production, mise en place de process,

gestion des primes, congés, absences, prospection téléphonique, relance clients.

10/2014 - 12/2014 :

Chargée de clientèle / Recouvrement chez Ocea sur Créteil

Planification et suivi des interventions, suivi des réclamations clients, relance des impayés.

06/2014 - 09/2014 :

Télévendeuse chez Pomona sur Rungis

04/2013 - 12/2013 :

Assistante services généraux et logistique chez Mutuelle GÉNÉrale Des Cheminots sur Paris

Gestion des plannings, commandes fournisseurs, suivi interventions techniques, traitement du courrier, gestion de la caisse, gestion des archives et du stock, relations commerciales.

09/2012 - 01/2013 :

Assistante d'exploitation chez Id Logistics France sur Rungis

Gestion des tournées des chauffeurs, gestion des retours produits.

01/2011 - 02/2012 :

Assistante d'agence chez Asterim sur Rungis

Recrutement et placement des intérimaires, déclarations d'embauche, élaboration des contrats de travail et fiches de paie.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine, Musique, Lecture, Natation